

**Gartner®**

**Nouveau DSI :**  
**réussir vos**  
**100 premiers jours**

**Votre feuille de route pour être performant dès le premier jour**

# **Nouveau DSI : fixez-vous des objectifs en tant que responsable stratégique de la direction générale et responsable des services informatiques**

- 1** Identifiez comment, lors de votre arrivée en tant que DSI, vous pouvez apporter de la valeur à votre propre équipe informatique et à vos pairs de la direction en évaluant ce nouvel environnement et les parties prenantes, et en mettant en place des actions éclairées visant à atteindre les résultats opérationnels à court et à long terme.
- 2** Comprenez la contribution du responsable que vous remplacez et les projets stratégiques qui sont actuellement menés à bien. Cela vous aidera à déterminer la place du nouveau responsable et à assurer la continuité des opérations en cours.
- 3** Identifiez, établissez et cultivez les relations avec les parties prenantes de manière à assurer une collaboration, une harmonisation et une cohérence continues dans le cadre de la mise en œuvre des objectifs stratégiques qui génèrent de la valeur commerciale.
- 4** Communiquez avec les responsables, les parties prenantes et l'ensemble de l'entreprise le plus clairement possible sur votre vision du digital, la valeur que la technologie apporte et les moyens par lesquels ces derniers participent activement à la transformation digitale de l'entreprise.
- 5** Complétez les étapes de vos 100 premiers jours si nécessaire, en fonction de la maturité de votre leadership et des ambitions de votre entreprise.

**Les 100 premiers jours d'un DSI, qu'il soit novice ou expérimenté, sont une période décisive au cours de laquelle il doit s'imposer et faire valoir ses compétences, mais aussi préparer la mise en œuvre des technologies au sein de l'entreprise.**

Les clients de Gartner :  
Consultez l'intégralité de l'étude [ici](#).

N'hésitez pas à nous contacter  
[si vous souhaitez devenir un client de Gartner.](#)

# Tout plan de transition doit comporter les 5 étapes suivantes

Chaque étape se recoupe, mais adaptez au mieux leurs échéances à vos besoins.



## Préparation

Jours : ~-10 et >15



## Évaluation

Jours : ~0 et 30



## Planification

Jours : ~20 et 45



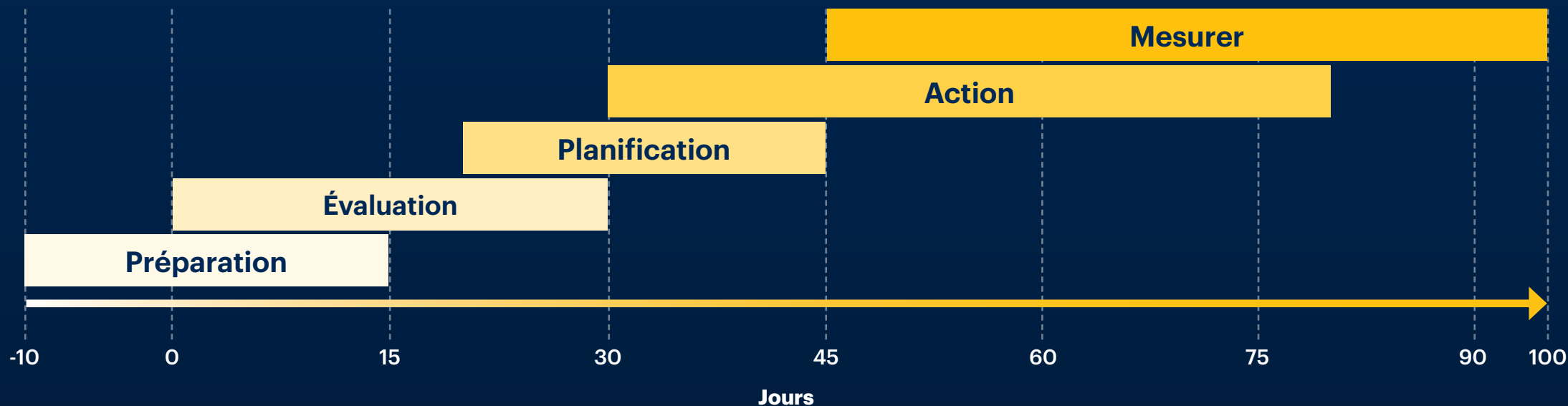
## Action

Jours : ~30 et 80



## Mesurer

Jours : ~45 et 100



# Les différentes actions et les résultats sont des éléments déterminants pour chaque étape

En fonction de votre expérience, de vos objectifs de leadership et des attentes de vos pairs à votre égard en tant que nouveau dirigeant, certaines étapes peuvent nécessiter plus d'attention que d'autres.



## Préparation

Jours : ~-10 et >15

- Découvrez le contexte dans lequel s'inscrit le changement.
- Commencez à sensibiliser l'équipe et les parties prenantes.



## Évaluation

Jours : ~0 et 30

- Mesurez quantitativement les informations recueillies au cours de l'étape 1 de l'évaluation.
- Appréhendez les stratégies du groupe et de l'entreprise.



## Planification

Jours : ~20 et 45

- Définissez les principales actions et les résultats à obtenir rapidement.
- Posez les bases nécessaires à l'établissement de bonnes relations avec les parties prenantes.



## Action

Jours : ~30 et 80

- Respectez les premières échéances.
- Privilégiez la qualité et la mise en œuvre.



## Mesurer

Jours : ~45 et 100

- Sélectionnez et exploitez les indicateurs appropriés.
- Analysez les avancées et les rendements.



## Communication

Communiquez régulièrement avec les responsables, les parties prenantes et l'ensemble de l'entreprise le plus clairement possible sur votre vision du digital, la valeur que la technologie apporte et les moyens par lesquels ces derniers participent activement à la transformation digitale de l'entreprise.



## Préparation

Jours : ~-10 et >15



## Évaluation

Jours : ~0 et 30



## Planification

Jours : ~20 et 45



## Action

Jours : ~30 et 80



## Mesurer

Jours : ~45 et 100

### Étape 1

## Préparez-vous : avant même le premier jour

- L'étape 1 commence **avant votre premier jour au bureau**. L'objectif est d'évaluer le poste et d'être opérationnel au plus vite, en limitant les problèmes qui pourraient faire dérailler vos premières réussites.
- Vous devez **comprendre clairement le scénario de transition** et identifier ce que l'on attend de vous. Recensez les besoins, les perspectives et les espoirs de l'équipe informatique, de vos pairs et des cadres supérieurs, ainsi que les besoins de l'entreprise dans le domaine du digital.
- Profitez de cette période pour identifier les compétences et les connaissances dont vous aurez besoin et qui vous permettront d'être un **DSI efficace**.

### Exemples d'actions, de communications et de démarches pour surmonter les éventuels obstacles à la réussite

Exemples	Pour les membres de l'équipe dirigeante	Pour l'équipe informatique
<b>Actions</b>	Approfondissez votre compréhension du modèle commercial et d'exploitation de l'entreprise, des besoins des clients et de votre position sur le marché. Étudiez les documents opérationnels stratégiques de l'entreprise.	Organisez des entretiens individuels avec les membres de l'équipe pour comprendre les rôles, les rapports hiérarchiques, les capacités et la structure générale de la société.
<b>Communication et sensibilisation</b>	Préparez des questions pour comprendre la perception qu'ont vos pairs des forces du groupe informatique et des domaines dans lesquels il peut se développer.	Interrogez les nouveaux responsables et demandez-leur de vous parler des étapes marquantes vécues par l'équipe afin d'identifier les forces existantes et les domaines susceptibles d'évoluer et de se développer.
<b>Surmonter les obstacles à la réussite</b>	Ne vous fiez pas uniquement à votre expérience passée et à vos hypothèses sur la nouvelle entreprise et le nouveau secteur d'activité. Essayez de mettre en évidence les spécificités et les aspects distinctifs de votre nouvel environnement.	Veillez à ne pas négliger les réalisations antérieures de l'équipe. Demandez-leur de vous parler de leurs meilleures journées et décryptez-les pour déterminer comment les reproduire.

# Faites appel à votre réseau de relations directes dès les premiers jours de travail

Identifiez les principaux partenaires avant d'essayer de maximiser les chances de réussite.



## Réseau de soutien aux DSI

### PDG

#### Acteur du changement

Soutenez le développement et gérez le processus de transition :

- Demandez au nouveau DSI de rendre compte de la formation.
- Expliquez au nouveau DSI les responsabilités qui lui incombent.
- Fixez des attentes réalistes.

### Partenaire commercial des RH

#### Médiateur de la connaissance

Recommandez des interventions appropriées dans le cadre de la transition :

- Présentez une vue d'ensemble de l'entreprise.
- Veillez à ce que le contenu de la formation corresponde aux besoins commerciaux.
- Recommandez des ressources de formation pertinentes pour la transition.

### Équipe de direction informatique

#### Partenaire d'apprentissage

Fournissez un « aperçu du terrain » et un accompagnement progressif, et coopérez à la définition des attentes :

- Proposez une mission et des objectifs ambitieux pour le groupe.
- Partagez les forces et les faiblesses de l'équipe.
- Soyez ouvert aux éventuelles modifications des processus.

### DRH/pairs

#### Intervenant sur le lieu de travail

Offrez une perspective réaliste du rôle de responsable :

- Partagez vos idées et vos solutions, et donnez votre avis en retour sur ces dernières.
- Offrez un point de vue crédible sur le « paysage politique » de l'entreprise.



Préparation

Jours : ~-10 et >15



Évaluation

Jours : ~0 et 30



Planification

Jours : ~20 et 45



Action

Jours : ~30 et 80



Mesurer

Jours : ~45 et 100

## Étape 2

# Évaluez : dans quelle situation vous vous apprêtez à vous engager

- L'étape 2 s'étend sur les six premières semaines de travail. C'est le moment **d'évaluer votre nouvelle équipe et vos pairs** pour appréhender au mieux les caractéristiques actuelles de l'entreprise.
- Vous devrez également vous pencher sur les **capacités actuelles** de votre équipe et sur les **objectifs des principales parties prenantes** dans l'ensemble de l'entreprise.
- C'est le moment idéal pour évaluer la stratégie informatique **en vigueur** et déterminer comment vous allez l'adapter ou la redéfinir pour qu'elle soit plus efficace pour l'entreprise.

### Exemples d'actions, de communications et de démarches pour surmonter les éventuels obstacles à la réussite

Exemples	Pour les membres de l'équipe dirigeante	Pour l'équipe informatique
<b>Actions</b>	Évaluez le positionnement de la direction de l'entreprise en matière de stratégie digitale.	Évaluez la maturité de l'équipe informatique dans le domaine du digital.
<b>Communication et sensibilisation</b>	Communiquez à la direction et aux parties prenantes votre intention d'utiliser les évaluations pour développer les performances en connaissance de cause.	Incitez l'équipe à dresser l'inventaire des projets en cours, en les classant par partie prenante, état d'avancement et profil de projet. Sollicitez l'avis de l'équipe sur les conditions de financement et de source d'approvisionnement.
<b>Surmonter les obstacles à la réussite</b>	Assurez-vous que les attentes des parties prenantes sont clairement définies. Veillez à définir les priorités stratégiques en matière de digital avec toutes les parties concernées.	Ne transférez pas les ressources et les tâches prioritaires sans comprendre les résultats escomptés des activités en cours et les intentions des parties prenantes.

## Outil d'évaluation

# Gartner IT Score pour évaluer la maturité actuelle de l'équipe informatique en fonction de l'activité

Le Gartner IT Score pour les DSI est un outil d'évaluation de la maturité permettant de mesurer l'efficacité du modèle d'exploitation des équipes des technologies de l'information en fonction de l'ambition de l'entreprise dans le digital.

**Le Gartner IT Score pour DSI permet aux responsables informatiques d'obtenir des informations sur :**

- Niveau de maturité actuel : déterminez le niveau de performance du service informatique dans son état actuel et à des niveaux de maturité plus élevés, ainsi que le niveau de performance des TI dans l'ensemble de l'entreprise à ce stade.
- Niveau de maturité cible : identifiez votre niveau de maturité cible en fonction de l'ambition de votre entreprise dans le domaine du digital.
- Transformation de la maturité : soutenez la planification à court et à long terme en identifiant clairement les prochaines étapes pour améliorer les niveaux de maturité.

**En savoir plus** sur le Gartner IT Score.

Source : Gartner

## Le Gartner IT Score permet d'évaluer la maturité en fonction de l'activité

Extrait de l'étude

Mobiliser les dirigeants et les parties prenantes de l'entreprise 3-	Mettre en œuvre la stratégie et la planification 3-	Assurer le leadership technologique et innover 3-
Commercialiser les capacités informatiques 2	Définir la stratégie et la vision 2+	Procéder à des analyses et innover 3+
Évaluer et gérer les demandes de l'entreprise 3	Élaborer une stratégie 2+	Optimiser le modèle d'exploitation de l'équipe informatique 3-
Établir les principes directeurs de la participation à l'informatique 3	Communiquer la stratégie 3+	Exploiter la technologie 2
Contribuer au changement structurel 3		Élaborer la feuille de route technologique 2+
Renforcer les capacités informatiques de l'entreprise 3+		Améliorer les capacités de mise en œuvre des technologies de l'information 2+
		Soutenir et faire évoluer la culture informatique 3

Niveau de maturité élevé
  Niveau de maturité faible

Niveau de maturité moyen
  Non évalué





Préparation

Jours : ~-10 et >15



Évaluation

Jours : ~0 et 30



Planification

Jours : ~20 et 45



Action

Jours : ~30 et 80



Mesurer

Jours : ~45 et 100

### Étape 3

## Planifiez : ce que vous allez développer sur la base de ce que vous avez appris

- L'étape de planification est une **étape de « consolidation »**, au cours de laquelle vous classez vos actions par ordre de priorité (pour le court, le moyen et le long terme), sur la base de ce que vous avez constaté au cours des étapes de préparation et d'évaluation.
- Veillez également à soigner votre **image personnelle** en tant que dirigeant à ce stade. La première impression que vous donnez aux gens affecte grandement votre crédibilité et votre potentiel d'influence et d'efficacité.
- Attachez-vous à identifier, à entreprendre et à concrétiser des **actions rapides** qui vous permettront d'asseoir votre réputation de leader décisif, productif et efficace.


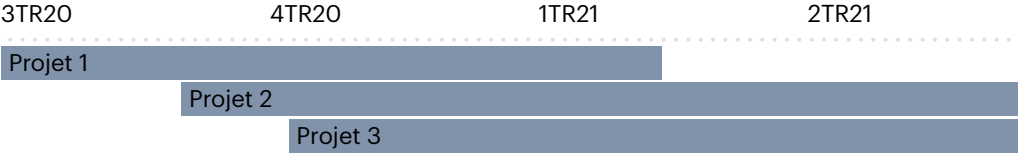






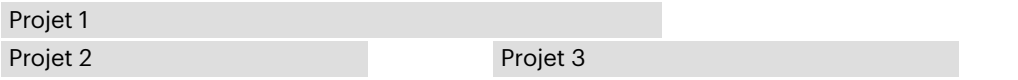
### Exemples d'actions, de communications et de démarches pour surmonter les éventuels obstacles à la réussite

Exemples	Pour les membres de l'équipe dirigeante	Pour l'équipe informatique
<b>Actions</b>	Concevez une stratégie digitale commune avec la direction afin de maximiser la cohérence, les partenariats et le partage des responsabilités.	Exploitez les résultats de l'évaluation pour élaborer un plan visant à combler les lacunes en matière de compétences, de ressources et de leadership au sein de l'équipe de direction informatique.
<b>Communication et sensibilisation</b>	Communiquez les rôles et les responsabilités de soutien de la direction générale.	Communiquez en permanence avec vos équipes pour diffuser votre vision au sein de l'entreprise.
<b>Surmonter les obstacles à la réussite</b>	Abstenez-vous de mettre en avant de grands projets. Concentrez-vous sur de petites réalisations à effet immédiat afin d'inspirer la confiance envers votre rôle et votre direction.	Impliquez toujours l'équipe dans la formulation des principales mesures destinées à faire évoluer l'organisation. Faute de quoi, vous vous retrouverez dans une situation de désengagement et de manque de confiance.

## Outil de planification

Pour obtenir des conseils supplémentaires et un modèle à remplir, consultez la page [Élaborer une planification stratégique pour les services informatiques qui sera réellement utilisée.](#)

# Veillez à ce que votre planification stratégique pour les services informatiques soit claire, concise et mesurable

Objectifs commerciaux	Capacités commerciales et informatiques	Actions stratégiques	Feuille de route stratégique
 <b>Croissance des revenus</b>	Gestion de canal numérique	API pour faciliter l'intégration des canaux	
 <b>Excellence opérationnelle</b>	Optimisation des opérations des entrepôts (exécution des commandes)	Renforcer l'optimisation des entrepôts par le biais de l'automatisation des processus robotisés (Robotic Process Automation, RPA)	
 <b>Expérience client</b>	Engagement client orienté données	Construire une plateforme de données client évolutive sur le cloud	
 <b>Excellence en matière de conformité</b>	Gestion de conformité (par ex. : RGPD)	Actualiser les contrôles de données et la gestion de processus	
<b>Changements et actions concrètes</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>Faire la transition vers un modèle de distribution centré sur le produit</li> <li>Identifier et exécuter un programme pilote pour la distribution centrée sur le produit</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>Augmenter la capacité de l'infrastructure cloud</li> <li>Actualisation vers la dernière version de l'ERP</li> </ul>	
<b>Principales dépendances et risques</b>			<b>Mesures/Indicateurs clés de performances (ICP)</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Changements de capacité commerciale des canaux (marketing)</li> <li>Optimisation des entrepôts (supply chain)</li> <li>Codification de classification de données (risque d'entreprise)</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>Initiatives Données client (par ex. : ventes et finance)</li> <li>Distribution centrée sur le produit (sur plusieurs fonctions)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Croissance d'une année sur l'autre des commandes de vente des canaux</li> <li>Réduire le temps d'exécution des commandes en attente</li> <li>Augmenter le taux de clics sur les recommandations de produits</li> <li>Baisse d'une année sur l'autre du nombre de problèmes de conformité</li> <li>Diminution du coût par utilisateur de l'ERP</li> </ul>

Source : Gartner



Préparation

Jours : ~-10 et >15



Évaluation

Jours : ~0 et 30



Planification

Jours : ~20 et 45



Action

Jours : ~30 et 80



Mesurer

Jours : ~45 et 100

## Étape 4

# Agissez : n'attendez pas plus d'un mois pour vous lancer

- Après une trentaine de jours en tant que DSI, il est temps de **mettre en œuvre votre plan de transition en concrétisant vos projets**, qui devraient maintenant être bien développés et articulés dans votre stratégie informatique.
- Précisez **clairement** quand et comment vous apporterez de la valeur.
- Une **mise en œuvre efficace des plans** est indispensable à la concrétisation de la valorisation promise.

## Exemples d'actions, de communications et de démarches pour surmonter les éventuels obstacles à la réussite

Exemples	Pour les membres de l'équipe dirigeante	Pour l'équipe informatique
<b>Actions</b>	Mettez en œuvre les évolutions à court terme du programme, élaborées avec les parties prenantes au cours de la planification et prônez la réussite.	Réviser les plans à moyen et à long terme au fur et à mesure que les mesures à court terme sont prises et mesurées.
<b>Communication et sensibilisation</b>	Communiquez les objectifs et les plans définitifs aux parties prenantes et définissez clairement les attentes quant au calendrier et à la manière dont vous apporterez de la valeur.	Communiquez la vision du digital de votre entreprise à votre équipe pour vous assurer qu'elle est en phase avec vos attentes et celles des dirigeants.
<b>Surmonter les obstacles à la réussite</b>	Veillez à ce que votre ambition ne soit pas démesurée par rapport à vos objectifs à court terme. Essayez de fixer des objectifs réalisables à court terme pour illustrer vos progrès et votre valeur aux yeux de vos pairs de la direction générale.	Veillez à ne pas revenir aux anciennes méthodes de travail. Définissez ou faites respecter des principes opérationnels et des normes de qualité.

# Consultez les accélérateurs d'initiatives pour les de Gartner pour vous lancer rapidement

Le portefeuille complet des outils de stimulation des projets répond aux priorités les plus courantes des DSI des moyennes et grandes entreprises.

Ces outils exclusifs fournissent des outils en libre-service étape par étape, des modèles téléchargeables, des études de cas et des meilleures pratiques pour aider les DSI et leurs équipes à avancer rapidement et en toute confiance.

Les thèmes abordés sont les suivants :

- Identifier les actions à mener rapidement en tant que nouveau DSI
- Créer une stratégie informatique
- Élaborer le modèle d'exploitation de l'équipe informatique
- Illustrer la contribution de votre équipe à la réussite de l'entreprise
- Créer un dossier d'investissement

**En savoir plus** sur accélérateurs d'initiatives pour les DSI de Gartner.

Go to Initiative Accelerators

### New CIOs: Identify Quick Wins and Establish Your Baseline

Save

Step 1  
Prepare for Your New CIO Role

Step 2  
Assess and Develop Actions and Hypotheses for Where to Act

Resources  
Case Study  
Downloadable Templates  
Keys to Success  
Pitfalls to Avoid  
Recommended Reading

Transition Planning Guide (.pptx)

Source : Gartner



Préparation

Jours : ~-10 et >15



Évaluation

Jours : ~0 et 30



Planification

Jours : ~20 et 45



Action

Jours : ~30 et 80



Mesurer

Jours : ~45 et 100

## Étape 5

# Mesurez : pour quantifier les incidences et mettre en évidence la valeur commerciale de vos plans

- L'étape finale de vos 100 premiers jours doit être l'occasion de **quantifier votre incidence** et de mettre en évidence la valeur commerciale des premières réalisations et des plans à plus long terme.
- Identifiez les indicateurs et développez des **stratégies de communication** qui illustrent la contribution des activités aux résultats opérationnels stratégiques.

### Exemples d'actions, de communications et de démarches pour surmonter les éventuels obstacles à la réussite

Exemples	Pour les membres de l'équipe dirigeante	Pour l'équipe informatique
<b>Actions</b>	En collaboration avec vos pairs, déterminez des indicateurs axés sur la valeur commerciale qui garantissent que leurs projets et leurs mesures de transformation contribuent aux principaux résultats opérationnels stratégiques.	Identifiez les mesures et les indicateurs clés qui permettent de mesurer les progrès accomplis dans la création de valeur et la fourniture d'une prestation de qualité.
<b>Communication et sensibilisation</b>	Encouragez l'utilisation des données et de la technologie pour optimiser les résultats opérationnels en vous basant sur des cas concrets.	Collaborez avec l'équipe informatique afin d'identifier les mesures correctes qui permettront d'améliorer les performances et les prestations.
<b>Surmonter les obstacles à la réussite</b>	Veillez à ce que les indicateurs de progression ne soient pas trop équivoques. Instaurez des référentiels éprouvés et ciblés des objectifs pour faciliter le suivi des progrès.	Veillez à ne pas utiliser des indicateurs de performance désuets. Veillez plutôt à ce que des indicateurs pertinents soient établis pour mesurer adéquatement les performances.

## Outils de mesure

# Exploitez les ressources Digital Execution Scorecard™ de Gartner pour évaluer les performances dans le domaine du numérique

- Comparez vos résultats à cinq objectifs prioritaires qui, selon Gartner Research, sont les meilleurs de leur catégorie pour les entreprises les plus performantes dans le domaine du digital.
- Identifiez les écarts les plus importants entre vos performances, vos objectifs et les actions de vos pairs dans le secteur.
- Priorisez les projets informatiques par rapport aux priorités stratégiques clés et aux 12 facteurs favorisant la digitalisation d'un modèle d'exploitation et d'une plateforme technologique.
- Utilisez des visuels attrayants, des points de repère et des mesures concrètes pour communiquer votre feuille de route du digital.

En savoir plus sur Digital Execution Scorecard de Gartner.

Source : Gartner



# Apportez une plus-value à l'ensemble de l'entreprise grâce aux conseils de nos experts, à des outils, des réseaux de professionnels et des évènements ciblés.

→ En savoir plus



## Conseils de nos experts

### Développement continu du leadership

Domaines clés de connaissance du leadership des DSI :

- Développer des compétences techniques et exécutives, créer des relations avec les collègues, encourager les talents et la culture d'entreprise
- Accéder à des informations sur le contenu interprofessionnel
- Partage de contenu exclusif entre le DSI et le titulaire de compte (RSSI, CDAO, etc.)

### Devenir un meilleur partenaire commercial

Les connaissances interfonctionnelles comprennent :

- Valeur et stratégie commerciales
- Avenir du monde du travail, stratégies de réponse aux risques, gestion du changement

### Prosperer grâce aux perspectives technologiques

- Rester au fait des dernières tendances technologiques émergentes
- Outils pratiques de conseil et de prise de décision



## Expériences des pairs

Établissez des contacts individuels avec d'autres acteurs majeurs du secteur grâce à notre réseau de DSI exclusif, en participant à des discussions entre pairs et à des sondages, et en accédant à des évaluations et des analyses sur les technologies.



## Des évènements enrichissants

Un accès exclusif au Gartner IT Symposium/Xpo™ et au CIO Leadership Forum avec des sessions de formation et d'autres occasions d'entrer en contact avec des pairs et des experts de Gartner.



## Séance d'information quotidienne sur la sécurité

Restez au fait des dernières avancées grâce à un recueil d'articles provenant de sources d'information réputées, y compris un résumé intersectoriel et international des menaces les plus récentes et des actualités du jour en matière de sécurité.



## Outils d'aide à la décision

Des outils Gartner pour concrétiser votre stratégie afin de contribuer à la mise en œuvre rapide de projets stratégiques et améliorer les résultats opérationnels :

- Digital Execution Scorecard
- Rapid Digital Execution Scorecard
- Accélérateurs d'initiatives pour les DSI
- Interactive Priorities Navigator
- IT Score pour les DSI
- IT Budget Benchmark



## Outils de référence

### Digital Execution Scorecard

La Digital Execution Scorecard propose une structure adaptable à votre secteur d'activité qui évalue les résultats dans ce domaine et mesure en continu les progrès réalisés à l'échelle de l'entreprise.

### Accélérateurs d'initiatives pour les DSI

Respectez les priorités essentielles à la mission et atteignez plus rapidement vos objectifs stratégiques et d'innovation grâce à un processus guidé étape par étape et facile à suivre, qui comporte des meilleures pratiques et des études de cas.

# Gartner®

## Faites progresser votre stratégie informatique en participant à une conférence Gartner !

Dans un contexte de perturbations permanentes, le rôle du DSI évolue rapidement. Les DSI doivent amplifier leur impact pour diriger les activités informatiques en dehors de leur propre service, en travaillant en partenariat avec leurs homologues de la direction pour accélérer les modèles commerciaux digitaux, permettre le développement du travail de demain et stimuler la croissance des activités.

Rejoignez-nous pour nos conférences sur les DSI afin de découvrir des perspectives de premier ordre qui vous aideront à concrétiser vos priorités essentielles à la mission.



### Ne manquez pas de participer à ces événements.

Consultez le calendrier des conférences dès aujourd'hui et déterminez quelles conférences sont les plus adaptées à vos besoins.

→ [Consultez le calendrier](#)



## Les conférences Gartner en chiffres

**+ de 460 000**

programmes élaborés à partir de plus de 460 000 interactions avec les clients par an

**+ de 2 500**

experts en recherche et conseil offrant des analyses exclusives et des consultations individuelles sur site

**+ de 60 000**

professionnels du secteur des affaires et de la technologie présents chaque année dans le monde entier

**+ de 1 000**

fournisseurs de solutions à la pointe de la technologie



# Des connaissances exploitables et objectives

Explorez ces ressources et outils gratuits supplémentaires dédiés aux responsables des équipes informatiques :

## Article



4 secrets de réussite pour les cadres débutant dans une nouvelle fonction

Accélérer les délais de réalisation des objectifs et réduire les risques de contre-performance.

[Consultez ce document](#)

## eBook



L'Agenda du DSI de Gartner

Consultez les plus importants objectifs prioritaires identifiés par vos pairs DSI dans les domaines du leadership, des technologies et des capacités organisationnelles.

[Télécharger l'eBook](#)

## Webinaire



Les 100 premiers jours du directeur des systèmes d'information

Démontrez rapidement vos compétences, communiquez votre vision et posez les bases qui vous permettront de gagner la confiance de vos collaborateurs.

[Regarder maintenant](#)

## Centre de ressources



Perspectives pour les nouveaux DSI

Bénéficiez d'outils pratiques et de conseils pour relever les défis les plus courants auxquels sont confrontés les DSI novices.

[En savoir plus](#)

Vous êtes déjà client ?

Accédez à d'autres ressources sur votre portail client. [Se connecter](#)

# Contactez-nous

Bénéficiez de connaissances à la fois exploitables et objectives, qui permettent de prendre des décisions rapides et intelligentes et de mieux répondre aux priorités stratégiques décisives de votre entreprise. Contactez-nous pour devenir client :

**États-Unis :** +1 866 263 8917

**International :** +44 (0) 3301 628 476

[Devenez client](#)

## En savoir plus sur Gartner pour les responsables informatiques

[gartner.fr/fr/technologies-de-l-information](https://gartner.fr/fr/technologies-de-l-information)

Restez connecté pour recevoir les analyses les plus récentes   

## Participez à une conférence Gartner

[Voir les conférences](#)