

Gartner®

# Código de Conduta



## Mensagem do CEO

Prezados colegas,

No Gartner, orientamos os líderes que moldam o mundo. Fornecemos insights acionáveis e objetivos que impulsionam decisões mais inteligentes e desempenho mais forte em um cenário de mudanças rápidas e orientadas pela tecnologia. Nossos insights, nossas orientações e ferramentas geralmente significam a diferença entre sucesso e fracasso para nossos clientes. Essa posição única nos torna uma força para o bem no mundo.

À medida que crescemos, nosso impacto global continua a se expandir. Como parte do nosso dever com nossos clientes, associados e nossa excelente empresa, é fundamental que mantenhamos os níveis mais altos de integridade em tudo o que fazemos, de forma consistente.

Integridade é um compromisso com os padrões éticos mais altos. Trata-se de como operamos em escala global, de forma consistente, autêntica e verdadeira. E é uma virtude baseada em

comportamento que reforçamos continuamente à medida que crescemos.

O Código de Conduta do Gartner é nosso guia para definir expectativas sobre como os associados devem se comportar nas comunidades que atendemos, tanto fora quanto dentro da empresa. Nossos líderes em toda a organização adotam o Código porque ele protege e promove nossa marca e prepara nosso pessoal para o maior sucesso possível.

Todos os anos, pedimos que todos os associados confirmem que leram, entenderam e cumpriram o Código de Conduta do Gartner. Se você tiver dúvidas, peça orientação ao gerente ou parceiro de RH.

Estamos determinados a honrar nossa política de não retaliação para aqueles que apresentam preocupações de boa-fé. Se você vir comportamento inadequado, práticas de

negócios questionáveis, possível má conduta ou outras situações que acredite violar o Código ou qualquer outra política do Gartner, denuncie-as por meio dos canais descritos neste Código. Obrigado pelo compromisso contínuo com o Gartner e nosso ambiente de trabalho de nível internacional.

Atenciosamente,

A handwritten signature in black ink that reads "Gene Hall". The signature is written in a cursive, flowing style.

**Gene Hall**  
CEO

## Nosso propósito

**Orientamos os líderes que moldam o mundo.**

## Nossa missão

**Fornecemos insights acionáveis e objetivos que promovem decisões mais inteligentes e desempenho mais forte nas prioridades essenciais de uma organização.**

Set daily client engagement goals

- X # Calls per day / Y # w/ unengaged clients (i.e.)
- 80% Client calls contain at least 1 engagement (min)
- 10%



# Sumário

## Nossa cultura

Nossa cultura tem um propósito

## Nossa integridade

Manifeste-se: sua voz é importante

Canais de denúncia

Gerentes: ouçam e ajam

Tomada de decisões éticas

Investigações

## Nosso respeito mútuo

Discriminação e assédio: Tolerância zero

Remuneração justa e igualdade de emprego

Adoção de diversidade, igualdade e inclusão

Segurança e proteção

Drogas e álcool

Proteção dos direitos humanos

## Nossa conformidade com a lei

Antissuborno: conduzir os negócios adequadamente

Presentes e entretenimento: Evitar até mesmo a aparência de comportamento impróprio

Evitar crimes financeiros

Antitruste: promover a concorrência leal

Negociação justa

Uso de informações privilegiadas

Privacidade de dados

Segurança industrial

## Nossa proteção de ativos

Conflitos de interesses

Responsabilidade financeira e controles internos

Proteger nossos negócios e reputação seguindo nossos controles internos

Informações e segurança cibernética

Proteção de informações confidenciais

Proteção do conteúdo do Gartner

Respeito aos direitos de propriedade intelectual

Comunicar-se de forma clara e profissional

Mídia social

Independência e objetividade

Manter expectativas elevadas para nossos fornecedores

## Nosso impacto na comunidade

Doação e voluntariado

Sustentabilidade ambiental

# Nossa cultura

Nossa cultura tem um propósito



## Nossa cultura tem um propósito



**Influenciamos as prioridades essenciais dos clientes**



**Fazemos a coisa certa e os grandes resultados são consequência**



**Sem barreiras mentais**



**Mantemos os padrões éticos mais altos**



**Tomamos decisões objetivas e baseadas em fatos**



**Priorizamos incansavelmente**



**Ficamos melhores, mais rápidos e mais fortes a cada ano**



**Vencemos como equipe**



**Adotamos a diversidade, somos inclusivos e respeitosos**



**Somos humildes e obstinados**

# Nossa integridade

Manifeste-se: sua voz é importante

Canais de denúncia

Gerentes: ouçam e ajam

Tomada de decisões éticas

Investigações



## Manifeste-se: sua voz é importante

Estar disposto a se manifestar quando algo não parece certo faz parte de uma cultura de integridade. Se você estiver preocupado que a lei, este Código ou nossas políticas tenham sido violadas ou estejam prestes a ser violadas, é importante que você se manifeste. Mesmo que você tenha apenas uma dúvida sobre uma política, um processo ou uma situação que “simplesmente não parecia certa”, é sempre melhor perguntar.

### Não toleramos retaliação

O Gartner não tolera retaliação de qualquer tipo contra qualquer pessoa que relate uma preocupação de boa-fé, participe honestamente de uma investigação ou que ajude a investigar ou resolver o problema apresentado. Qualquer associado que se envolver em comportamento retaliatório estará sujeito à ação disciplinar, até e inclusive demissão. Constitui uma violação a este Código fazer acusações falsas, mentir para os investigadores ou interferir em qualquer investigação.

Para saber mais sobre como se manifestar, visite o [Speak Up Resource Center](#).



### Manifeste-se

Ao longo deste Código, você verá este ícone que o direcionará aos nossos [canais de denúncia](#).





## Canais de denúncia

Estes são os canais de denúncia a serem usados para apresentar um problema ou uma preocupação, ou fazer uma pergunta. Escolha o canal com o qual você se sente mais à vontade:



### Seu gerente

Você pode começar conversando com o gerente. Os gerentes geralmente são capazes de responder perguntas ou direcioná-lo para o recurso certo. Para algumas preocupações, os gerentes devem encaminhar para o canal de denúncia apropriado (gerência, RH, [Legal & Compliance](#) ou [Ombuds](#), dependendo do problema).



### Alguém de fora da equipe

Você sempre pode conversar com qualquer outro gerente na unidade de negócios, parceiro de RH (ou qualquer outro parceiro de RH), o [Legal & Compliance](#) ou [Ombuds](#) se a preocupação estiver relacionada à independência e objetividade do Gartner.



### Linha direta de ética do Gartner

A linha direta de terceiros permite denúncias anônimas no idioma local (se desejado e legal em sua localização), 24 horas por dia, 7 dias por semana. Se você não se sentir à vontade para falar com os outros canais de denúncias, entre em contato com a [Gartner Ethics Helpline](#). Você encontrará um link para chamadas gratuitas e uma maneira de fazer denúncias on-line.

## Gerentes: ouçam e ajam

Como líderes, devemos criar um local de trabalho onde os associados se sintam à vontade para apresentar perguntas e preocupações, e devemos apoiar os associados que se manifestam. Nunca retaliamos associados por apresentarem preocupações de boa-fé. Se alguém lhe procurar com uma preocupação, você tem uma responsabilidade especial de ouvir e agir. Lidar com as preocupações adequadamente é fundamental para preservar a confiança e proteger o Gartner.

Como gerente, quando você receber uma preocupação que justifique encaminhamento, você deve levá-la imediatamente a um dos canais de denúncia. Não comece a investigar por conta própria. Se tiver alguma dúvida, entre em contato com seu parceiro de RH ou com o [Legal & Compliance](#).

Lembre-se de que, ao se manifestar, o associado está fazendo algo difícil e importante. Responda com respeito. Agradeça por se manifestarem, mesmo que você discorde. Mostre que você está focado em resolver o problema. Devemos manter a confidencialidade na medida do possível; portanto, não discuta a conversa com ninguém além de entrar em contato com um canal de denúncias.

## Liderar pelo exemplo

Se sua função envolve liderar ou gerenciar pessoas, esperamos que você:

- Fale sobre o Código e nossos valores. Leia o Código e torne as conversas sobre ética uma parte regular de suas interações.
- Recompense a integridade. Reconheça e recompense os associados por fazerem a coisa certa.
- Seja responsável pelo treinamento. Certifique-se de que sua equipe conclua o treinamento necessário no prazo e sempre.
- Saiba o que você não sabe. Saiba onde buscar respostas quando você ou os associados tiverem dúvidas que não puderem ser resolvidas.



## Tomada de decisões éticas

Comprometa-se com os padrões éticos mais altos. Quando surgir uma situação questionável, use a seguinte ferramenta para ajudar a determinar o melhor curso de ação:

### Ferramenta de decisão ética do Gartner

Quando você enfrentar um dilema ético, pergunte a si mesmo:

A ação em que estou pensando parece certa?



Está de acordo com nosso Código de Conduta, nossos valores e nossas políticas?



Ela atende aos interesses de nossos clientes, colegas de trabalho, empresa e comunidade?



Estou disposto a ser responsabilizado por esta ação?



Eu me sentiria à vontade se isso se tornasse público?



Como você responde?

#### Sim

Se você respondeu “sim” a todas essas perguntas, então a decisão de avançar, provavelmente, está OK.

#### Não tenho certeza

Peça orientação ao gerente ou a outro recurso interno.

#### Não

Pare. Não faça isso. A ação pode ter consequências graves. Busque ajuda.

## Investigações

O Gartner tem um processo definido para lidar com preocupações para garantir os seguintes resultados:

- Os recursos corretos são alocados para que todas as preocupações sejam investigadas objetivamente e resolvidas adequadamente.
- Qualquer pessoa que apresente uma preocupação de boa-fé ou participe honestamente de uma investigação está protegida contra retaliação.
- As denúncias podem ser anônimas, quando permitido por lei, sem medo de retaliação.

**Se você fez uma denúncia anônima por meio da Linha direta de ética do Gartner**, o associado encarregado entrará em contato com você inserindo uma resposta na linha direta.

Você poderá responder à mensagem mantendo o anonimato, se desejar.

**Se você se identificou e fez a denúncia através da linha direta ou diretamente a um de nossos canais de denúncia**, o associado encarregado entrará em contato com você para obter mais informações.

**O Gartner envidará esforços para manter a identidade do denunciante em sigilo** na medida do possível enquanto conduzir uma investigação completa.

**Saiba que qualquer pessoa acusada de irregularidade será tratada de forma justa e objetiva.**



### Manifeste-se

Para obter orientação sobre como se manifestar, visite os [canais de denúncia](#).

## Nosso respeito mútuo

Discriminação e assédio:  
tolerância zero

Remuneração justa e igualdade de  
emprego

Adoção de diversidade, igualdade e  
inclusão

Segurança e proteção

Drogas e álcool

Proteção dos direitos humanos



## Discriminação e assédio: tolerância zero

O Gartner envida esforços para manter um local de trabalho baseado em decência, dignidade e respeito mútuo. Proibimos discriminação, assédio e comportamento que crie um ambiente de trabalho hostil, ofensivo ou ameaçador, com base em raça, cor, credo, religião, sexo, orientação sexual, identidade de gênero, estado civil, situação de cidadania, idade, nacionalidade, ascendência, deficiência, situação de veterano de guerra, gravidez ou qualquer outra situação legalmente protegida.

Essa proibição se aplica a todos os associados em todas as unidades de negócios localizadas em todo o mundo. Manifeste-se e lembre-se de que o Gartner não tolera retaliação por apresentar uma preocupação de boa-fé ou participar honestamente de uma investigação.

Leia e siga a [Discrimination and Harassment Free Workplace Policy](#), bem como a política local disponível no [Discrimination & Harassment Free Workplace Resource Center](#). Se você tiver outras dúvidas, entre em contato com seu [HR partner](#).

## Remuneração justa e igualdade de emprego

O Gartner segue um modelo de remuneração por desempenho; nosso objetivo é oferecer remuneração igualitária para associados em funções equivalentes, com experiência e responsabilidade semelhantes, proporcionando níveis semelhantes de desempenho.

O Gartner também permanece comprometido em seguir as leis aplicáveis de salários e horas trabalhadas nos países em que operamos.

Leia e siga nossas políticas, procedimentos e diretrizes:

- [Equal Employment Opportunity Policy](#)
- [Reasonable Accommodations Policy](#)
- [Health and Safety Policy](#)
- [Guidelines Regarding Gender Transition](#)

Se você tiver outras dúvidas, entre em contato com o [HR partner](#).

## Adoção de diversidade, igualdade e inclusão

Somos uma organização inclusiva que valoriza pessoas com origens e experiências diversas.

“Juntos como um só” é a nossa missão para garantir que todos se sintam incluídos, respeitados e valorizados. Adotar esses ideais como parte de nossa cultura nos permite atrair e reter os melhores talentos e inspirar uma organização de alto desempenho que se torna melhor, mais rápida e mais forte a cada ano.

Para apresentar nossa visão com clareza, criamos definições comuns de diversidade, equidade e inclusão:

**Diversidade** — uma mistura coletiva de diferenças e semelhanças

**Equidade** — tratamento justo e igualdade de acesso a oportunidades, informações e recursos para todos

**Inclusão** — a concretização de um ambiente de trabalho onde todas as pessoas se sintam respeitadas, aceitas, apoiadas e valorizadas

Como associado do Gartner, você tem um papel a desempenhar na promoção da diversidade, equidade e inclusão:

- Ouça com respeito, paciência e empatia, criando um ambiente propício ao diálogo.
- Faça perguntas e permaneça aberto a perspectivas diferentes.
- Procure expandir a consciência e aprender sobre os outros em um espaço seguro.
- Comemore as contribuições únicas dos outros.

Nossos [employee resource groups \(ERGs\)](#) são voluntários, liderados por associados e estão abertos a todos. Eles apoiam a experiência do associado, oferecendo oportunidades para conectar nossas comunidades e celebrar nossa história, herança e os momentos importantes.

---

**“Somos uma empresa multicultural e global, atendendo clientes em mais de 100 países no mundo todo. Nossas equipes são compostas por indivíduos de regiões geográficas, culturas, etnias, religiões, raças, gêneros, orientações sexuais, habilidades e gerações diversos. Estamos unidos em nossa missão e trabalhamos juntos para resolver problemas. Ao fazer isso, operamos nos padrões éticos mais altos, com respeito por todos, o que inclui nossos associados, clientes e comunidades.”**

**Gene Hall, CEO**

---

## Segurança e proteção

O Gartner tem o compromisso de apoiar a segurança dos associados, proteger a integridade da marca do Gartner e proteger os ativos do Gartner. Sempre buscamos manter ou melhorar a segurança por meio de princípios apropriados de gestão de risco e implantando as melhores práticas e tecnologias. Segurança e proteção são responsabilidade de todos.

No Gartner, nós:

- Criamos um ambiente de trabalho que ajude a proteger a saúde e o bem-estar dos associados
- Trabalhamos para proporcionar um local de trabalho seguro e protegido, com tolerância zero para violência ou assédio
- Compartilhamos informações sobre riscos globais e como responder a emergências

### Responsabilidades do associado

Todos no Gartner, independentemente da localização, cargo ou função, devem aderir e promover uma cultura de segurança e proteção. Isso inclui, por exemplo, participação em um evento do Gartner, uso de um escritório do Gartner ou viagens a negócios do Gartner.

Leia e siga as políticas abaixo para manter o Gartner seguro e protegido:

- [Global Safety & Security](#)
- [Physical Security Policy](#)
- [Prohibiting Workplace Violence Policy](#)
- [Weapons and Prohibited Items Policy](#)
- [“What to Do If”: Emergency Response Guide](#)

Se você tiver outras dúvidas, entre em contato com a [Global Safety & Security](#).





## Drogas e álcool

Não toleramos o uso, a venda ou a compra de quaisquer substâncias ilegais enquanto participamos de atividades relacionadas aos negócios, incluindo aquelas realizadas fora do horário comercial ou do local. Há tolerância zero para o uso de quaisquer substâncias ilegais durante eventos de negócios.

- Os associados não podem ser prejudicados devido ao uso de álcool ou outras substâncias enquanto estiverem nas instalações do Gartner ou realizando atividades relacionadas aos negócios fora das instalações ou em qualquer função patrocinada pelo Gartner ou relacionada aos negócios.
- Embora os associados maiores de idade possam consumir álcool com moderação em eventos patrocinados pela empresa, não pressione nem incentive outras pessoas a consumir álcool.
- Se você tiver uma preocupação sobre a segurança ou o bem-estar de um associado, entre em contato com o gerente ou [HR partner](#).

Leia e siga a [Drug, Alcohol and Tobacco Policy](#). Se você tiver outras dúvidas, entre em contato com o [HR partner](#).

## Proteção dos direitos humanos

O Gartner é comprometido com os direitos humanos no local de trabalho. Cada associado tem a responsabilidade de manter esse compromisso, que inclui respeitar a dignidade e o valor de todos os associados.

Leia e siga a Human Rights Policy e a nossa Modern Slavery Statement.

Se você tiver outras dúvidas, entre em contato com o [Legal & Compliance](#).



## Nossa conformidade com a lei

Antissuborno: conduzir os negócios adequadamente

Presentes e entretenimento: evitar até mesmo a aparência de comportamento inadequado

Evitar crimes financeiros

Antitruste: promover a concorrência leal

Negociação justa

Uso de informações privilegiadas

Privacidade de dados

Segurança industrial



## Antissuborno: conduzir os negócios adequadamente

O Gartner proíbe estritamente a corrupção em todas as formas, em todas as nossas negociações comerciais, em todos os países onde fazemos negócios. Você não deve pagar ou aceitar subornos de ninguém, em qualquer lugar ou momento, por qualquer motivo. Existem leis antissuborno que se aplicam a você onde quer que esteja.

Especificamente, o Gartner não oferece, promete ou dá nada de valor a ninguém, incluindo funcionário público, para fechar indevidamente novos negócios, reter negócios já fechados, garantir uma vantagem indevida ou influenciar qualquer ato ou decisão de uma pessoa ou entidade. O Gartner não faz pagamentos de facilitação, que são pagamentos feitos a um funcionário público para acelerar ações governamentais de rotina; por exemplo, processar vistos, fornecer serviços públicos, entregar correspondência. Para a definição de funcionários públicos, consulte a [Anti-Bribery Policy](#).

O Gartner usa terceiros, como fornecedores e aqueles que atuam em nome do Gartner (por exemplo, contratados e agentes), para ajudar o Gartner a fornecer produtos e serviços no mercado. Você só deve lidar com terceiros legítimos com uma reputação de integridade. O Gartner pode ser responsabilizado pelas ações de terceiros, e nunca deixamos que um terceiro faça o que não podemos fazer. O Gartner realiza devida diligência nos terceiros e nunca ignoramos “sinais de alerta” que indicam que um terceiro possa estar fazendo pagamentos indevidos ou se envolvendo em comportamento corrupto em nome do Gartner (para sinais de alerta, consulte a [Anti-Bribery Policy](#)).

Leia e siga a [Anti-Bribery Policy](#). Se você tiver mais dúvidas, consulte o [Anti-Financial Crime Resource Center](#) e entre em contato com o [Ethics & Compliance](#).

## Definições principais



### Qualquer coisa de valor

Qualquer coisa de valor inclui dinheiro ou equivalentes a dinheiro; um emprego ou estágio; uma referência, indicação ou endosso; um empréstimo, termos contratuais favoráveis ou promessas de negócios futuros; presentes, refeições, entretenimento, hospitalidade ou viagens; contribuições beneficentes ou políticas; ingressos para eventos ou festas; ou qualquer outra coisa de valor, incluindo qualquer coisa que seja valiosa para o destinatário, mesmo que não seja valiosa para ninguém.



### Sinais de alerta

- Comissão bem acima da taxa-padrão
- Serviços vagamente descritos ou planos para realizar o trabalho são vagos e/ou sugerem uma dependência de contatos ou relacionamentos
- Solicitações de pagamento para uma conta numerada, terceiro ou consultor
- Propõe o uso de uma empresa de fachada
- Solicitações ou exigências para usar um terceiro específico
- Falta de qualificações ou recursos para realizar trabalho real
- Informações incompletas ou imprecisas sobre divulgações necessárias; por exemplo, recusa em divulgar propriedade

## Presentes e entretenimento: Evitar até mesmo a aparência de comportamentos inadequados

Presentes, refeições e entretenimento são aspectos normais dos negócios, desde que sejam cabíveis, não luxuosos, não frequentes e sirvam a uma finalidade comercial, conforme definido na [Gift Policy](#) e na [Global Travel and Expense Policy](#).

- Consulte as políticas sobre limites monetários. As leis locais poderão ser mais rigorosas ou mais abrangentes; portanto, preste atenção às regras específicas do país em cada política.
- Saiba se o destinatário ou convidado pretendido é um funcionário público antes de fazer uma compra ou emitir um convite, pois as regras para funcionários públicos são mais rigorosas do que para funcionários não públicos e podem variar de país para país.
- Não dê presentes nem hospede um cliente, cliente em potencial ou fornecedor durante negociações de contrato ou eventos de fornecimento. A aparência de comportamento inadequado pode prejudicar nossa reputação.
- Não dê ou receba dinheiro ou equivalentes a dinheiro como presentes para ou de terceiros (por exemplo, cartões-presente, empréstimos, ações ou outros títulos).



### Verdadeiro ou falso

Não há problema em fazer, ou autorizar outra parte a fazer, um pagamento a um funcionário público para ganhar um novo negócio, desde que você conheça o funcionário público e confie nele.



### Falso

Tenha cuidado ao lidar com funcionários públicos, incluindo funcionários de empresas estatais. Pagamentos de qualquer coisa de valor a qualquer pessoa, incluindo funcionários públicos, com a finalidade imprópria de obter ou manter negócios, são suborno. O Gartner realiza devida diligência em transações envolvendo funcionários públicos, e não é suficiente que você “conheça e confie” no indivíduo. Para obter ajuda com a devida diligência antissuborno, entre em contato com [Ethics & Compliance](#).

Pagamentos indevidos podem expor você e o Gartner à responsabilidade criminal.

## Agir de forma legal e ética

### Conduzir os negócios adequadamente

Leia e siga a [Anti-Bribery Policy](#), a [Gift Policy](#) e a [Global Travel and Expense Policy](#). Entre em contato com o [Ethics & Compliance](#) para relatar quaisquer sinais de alerta que você encontrar em negociações comerciais ou se você tiver mais dúvidas sobre antissuborno, presentes ou entretenimento.



#### Manifeste-se

Para obter orientação sobre como se manifestar, visite os [canais de denúncia](#).



#### Pergunta

Você é um executivo de contas que está discutindo uma renovação dos serviços Executive Programs com um titular da licença, o diretor de tecnologia da informação de uma empresa parcialmente estatal. O diretor perguntou se você estaria disposto a contratar o filho dele como estagiário para o verão em um de nossos escritórios. O titular da licença sugeriu que oferecer um cargo ao filho poderia ajudar o Gartner a garantir a renovação. Você pode garantir um cargo ao filho do diretor?



#### Resposta

**Não.** Oferecer um emprego ou estágio ao filho do diretor em troca de uma vantagem comercial pode ser considerado suborno. Também violaria as políticas do Gartner, as quais deixam claro que contratamos apenas com base no mérito, e os candidatos entrevistados para um cargo devem passar pelo processo normal de contratação. A conduta envolvendo suborno é prejudicial à nossa reputação. Se você souber de uma oferta semelhante a esta, relate-a usando um dos canais de denúncia.

## Evitar crimes financeiros

### Sanções comerciais

Sanções comerciais são restrições legais e financeiras impostas por governos ou órgãos internacionais para isolar ou excluir pessoas, entidades ou países da economia global devido a considerações legais ou de política pública. As sanções comerciais proíbem o Gartner de fazer negócios em determinadas regiões, incluindo Cuba, Irã, Coreia do Norte, Região da Crimeia e Síria.

Conheça seus clientes e fornecedores. Ter uma melhor compreensão das pessoas e entidades com as quais fazemos negócios não apenas ajudará a construir melhores relacionamentos comerciais e promover clientes em potencial, mas também ajudará a garantir que não violemos as sanções comerciais ou as leis de controle de exportação. Homologue todos os terceiros usando o sistema Gartner apropriado para que a devida diligência e a triagem de sanções sejam conduzidas, e não concorde em participar de nenhum boicote.

Leia e siga a [Trade Sanctions Policy](#). Se você tiver mais dúvidas, consulte o [Anti-Financial Crime Resource Center](#) ou entre em contato com o [Ethics & Compliance](#).

### Lavagem de dinheiro

Lavagem de dinheiro é o processo de ocultar fundos ilícitos ao movimentá-los em negócios legítimos para ocultar a origem criminosa. A lavagem de dinheiro pode ser difícil de detectar; isso teria um efeito devastador em nossa reputação.

#### Práticas recomendadas

Sempre procure os seguintes sinais de alerta de possível lavagem de dinheiro:

- Tentativas de fazer pagamentos em dinheiro ou de uma fonte incomum
- Acordos que envolvem a transferência de fundos de ou para países ou entidades não relacionadas à transação ou cliente
- Negócios inusitadamente complexos que não refletem um propósito comercial real
- Tentativas de evadir os requisitos fiscais ou de manutenção de registros e relatórios
- Negociação com terceiros que não foram avaliados

Leia e siga a [Anti-Money Laundering Policy](#). Se você tiver mais dúvidas, consulte o [Anti-Financial Crime Resource Center](#) ou entre em contato com o [Ethics & Compliance](#).

## Antitruste: promover a concorrência leal

As leis antitruste e de concorrência proíbem acordos e práticas de negócios que restringem ou monopolizam o comércio. Devemos estar atentos ao participar de associações do setor comercial ou nos comunicar com terceiros, incluindo clientes, fornecedores e concorrentes, para evitar a percepção de limitar ou restringir a concorrência. Fazemos isso nunca discutindo ou facilitando discussões sobre informações confidenciais, incluindo preços, planos estratégicos de negócios ou termos e condições de vendas.

- Não discuta informações comerciais confidenciais com os concorrentes.
- Não facilite o compartilhamento de informações comerciais confidenciais entre clientes ou clientes em potencial.
- Não concorde em dividir mercados, clientes ou territórios; não concorde em boicotar clientes, fornecedores ou outros concorrentes.
- Nunca compartilhe informações confidenciais e não públicas, nem tente obtê-las por meio de fraude, roubo ou meios ilegais ou antiéticos.
- Nunca use as informações comerciais confidenciais ou sigilosas do empregador anterior ou tente obter essas informações de alguém que contratamos.

Facilitar interações entre colegas é um grande valor agregado para os clientes do Gartner, seja em conferências, por meio do Gartner Peer Connect e outros fóruns. Quando reunimos concorrentes, incluindo clientes, precisamos garantir que nós, e eles, sigamos nossa [Antitrust Policy](#).

Leia e siga a [Antitrust Policy](#). Se você tiver mais dúvidas, consulte o [Antitrust Resource Center](#) ou entre em contato com o [Ethics & Compliance](#).

## Negociação justa

Fazer o que é certo e agir com ética estão no centro da nossa cultura. Nossos associados, clientes, fornecedores e outras partes interessadas sabem que podem confiar no Gartner para agir com justiça e honestidade. Cada associado deve lidar de forma justa com os colegas e todas as partes interessadas do Gartner, incluindo os concorrentes. Não obtemos vantagem injusta por meio de manipulação, ocultação, abuso de informações propriedade exclusiva ou confidenciais, deturpação de fatos significativos ou qualquer negociação ou prática injusta intencional.



## Uso de informações privilegiadas

Tratamos nossos investidores com justiça e transparência, mantendo um alto padrão de integridade. Usar informações privilegiadas para obter uma vantagem injusta sobre os investidores não apenas violaria a confiança que depositam em nós, mas também violaria as leis de informações privilegiadas.

### Regras principais

- Você não poderá negociar títulos (incluindo ações, títulos, opções) com base em informações relevantes e não públicas sobre o Gartner ou qualquer outra empresa de capital aberto (incluindo informações sobre nossos clientes ou empresas que atendemos, empresas cujas ações possam ser afetadas por nossas atividades ou aquelas que são concorrentes). Isso constituiria uso ilegal de informações privilegiadas.
- Você não poderá divulgar informações relevantes não públicas a outras pessoas para que elas possam negociar títulos indevidamente. Isso seria considerado “tipping” (divulgação de informação privilegiada em favor próprio ou de terceiros) e também é ilegal.

### Como são as “informações relevantes não públicas”?

As informações são “relevantes” se um investidor prudente puder levá-las em conta para decidir se compra, vende ou detém os títulos de uma empresa. Alguns exemplos incluem:

- Resultados financeiros e projeções
- Ações judiciais
- Fusões, aquisições ou alienações
- Novas ofertas de títulos
- Mudanças significativas na administração sênior
- Anúncios significativos de novos produtos
- Riscos e incidentes de segurança cibernética, incluindo vulnerabilidades e violações

O uso de informações privilegiadas e “tipping” (divulgação de informação privilegiada em favor próprio ou de terceiros) pode resultar em penalidades civis e criminais consideráveis, o que pode significar multas ou até prisão.

Leia e siga a [Insider Trading Policy](#) e a [Regulation Fair Disclosure Policy](#). Se você tiver outras dúvidas, entre em contato com o [Legal & Compliance](#).



## Privacidade de dados

### Proteção de dados pessoais

Os negócios do Gartner dependem da nossa capacidade de coletar, usar e lidar com muitos tipos de dados, incluindo dados pessoais sobre pessoas físicas em organizações clientes. Clientes, associados e outros terceiros fornecem dados pessoais ao Gartner porque confiam em nós para usar, manusear e proteger esses dados adequadamente. Se perdermos essa confiança, nossa reputação e nossos negócios podem estar em risco.

### Conclusões principais

Ao lidar com dados pessoais, sempre se pergunte:

- Devo ter acesso a esses dados?
- Tenho permissão para usá-las para esse fim?
- Eu tenho consentimento para entrar em contato com essa pessoa ou divulgar seus dados?

Se as respostas não estiverem claras, entre em contato com a [Data Protection Team](#).

### Conquistar e manter a confiança dos clientes

Nossos esforços de segurança e privacidade de dados (em conjunto, “proteção de dados”) significam:

- Respeitamos as escolhas dos indivíduos sobre a coleta/uso de dados pessoais.
- Usamos dados pessoais apenas para fins comerciais apropriados.
- Implantamos controles de segurança administrativos, técnicos e físicos apropriados.
- Cumprimos as leis de proteção de dados aplicáveis.
- Relatamos todas as suspeitas de violação de dados ou uso indevido de dados à [Data Protection Team](#).

Leia e siga a [Privacy Policy](#). Se você tiver outras dúvidas, visite o [Privacy & Data Protection Resource Center](#) ou entre em contato com a [Data Protection Team](#).

## Segurança industrial

O Gartner tem autorizações que permitem que certas entidades e associados do Gartner acessem informações confidenciais e controladas não confidenciais (CUI). Garantimos que essas informações sejam gerenciadas de acordo com as respectivas leis.

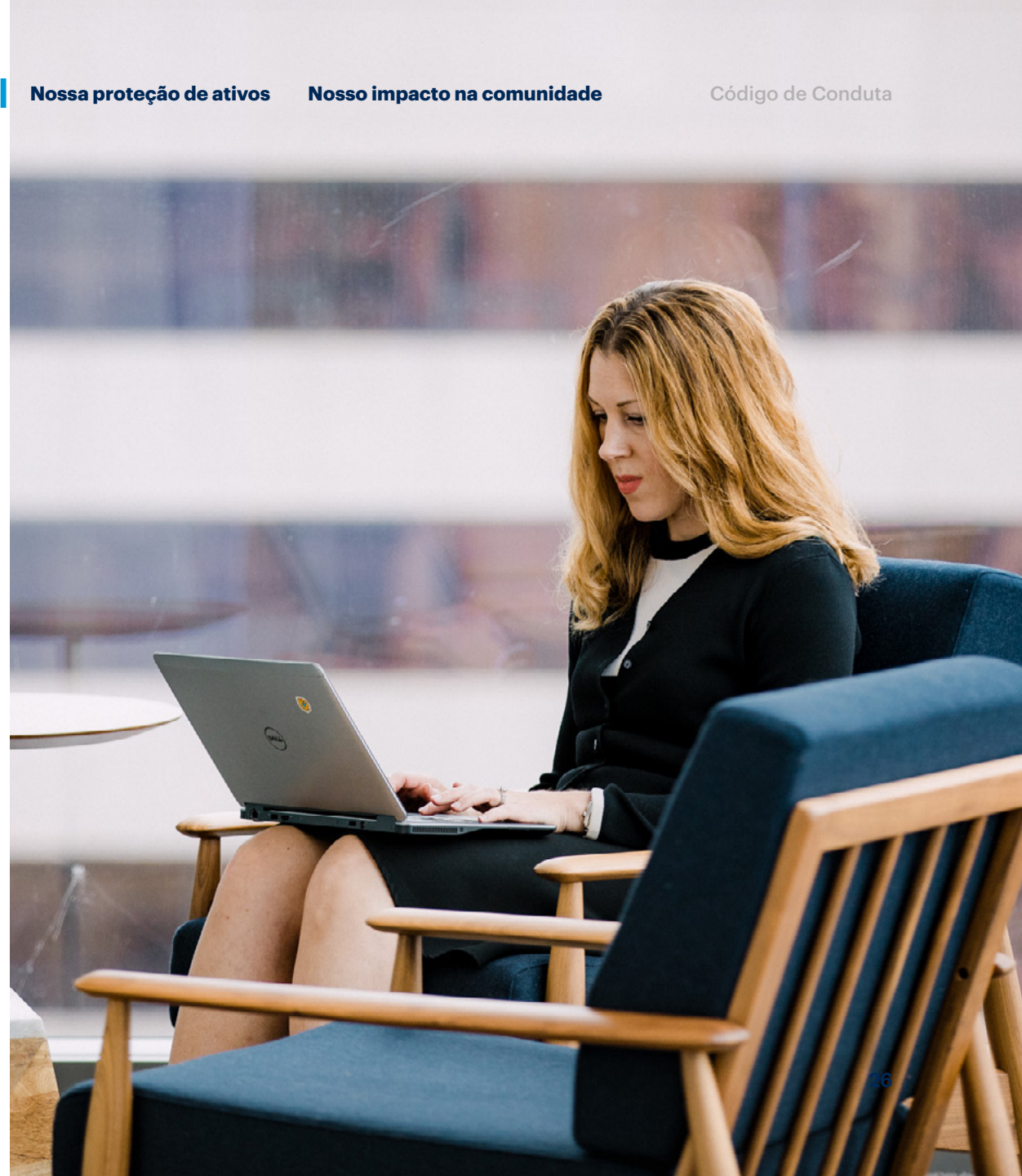
Como nos são confiadas informações confidenciais e CUI de clientes, lidar mal com essas informações pode prejudicar a reputação do Gartner, abalar a relação com os clientes e resultar em penalidades, multas e até mesmo impedimento de fazer nosso trabalho. As informações confidenciais só podem ser acessadas de acordo com nossos contratos.

Para evitar essas consequências e proteger as informações, nós:

- Manuseamos, armazenamos, disseminamos e descartamos informações confidenciais e CUI de acordo com os requisitos e leis aplicáveis
- Cumprimos e buscamos exceder os requisitos da política de segurança nacional e do cliente
- Certificamo-nos de que os destinatários tenham a autorização de segurança adequada e a necessidade de saber antes de divulgar informações

Reportamos todas as divulgações não autorizadas de informações confidenciais e CUI.

Se você tiver outras dúvidas, visite o [Industrial Security Resource Center](#).



# Nossa proteção de ativos

Conflitos de interesses

Responsabilidade financeira e controles internos

Proteção dos nossos negócios e reputação seguindo nossos controles internos

Informações e segurança cibernética

Proteção de informações confidenciais

Proteção do conteúdo do Gartner

Respeito aos direitos de propriedade intelectual

Comunicação de forma clara e profissional

Mídias sociais

Independência e objetividade

Manutenção de altas expectativas com relação aos nossos fornecedores



## Conflitos de interesses

Um conflito de interesses ocorre quando os interesses pessoais, isto é, família, amizades e finanças, comprometem o julgamento, as decisões ou ações no trabalho. Conflitos de interesses reais são proibidos. Por exemplo, você não pode aproveitar para si mesmo qualquer oportunidade de negócios destinada ao Gartner ou direcionar negócios para um membro imediato da família ou uma entidade na qual tiver participação financeira. Um possível conflito de interesses existe quando parece que seus interesses podem entrar em conflito com os interesses do Gartner, mas divulgar esse possível conflito e buscar aprovação resolve a situação.

Os conflitos de interesses devem ser informados imediatamente para análise. Ter um conflito de interesses não é necessariamente uma violação do Código, mas não o informar é. Abaixo estão exemplos de possíveis conflitos de interesses:

- Assumir emprego externo ou trabalho de consultoria
- Tornar-se membro de um conselho de administração ou conselho consultivo
- Gerenciar ou contratar um parente ou alguém com quem você tenha um relacionamento pessoal próximo
- Ter um relacionamento íntimo no trabalho
- Deter participações financeiras em empresas ou negócios que sejam concorrentes, fornecedores ou avaliados pelo Gartner (dependendo da sua função no Gartner)

Leia e siga a [Conflicts of Interest Policy](#) e informe os conflitos por meio do Processo de Informação e Aprovação. Se você tiver outras dúvidas, entre em contato com o [Ethics & Compliance](#).

## Definições principais



### Membro da família imediata

Um familiar imediato é o cônjuge, ou equivalente, com quem um associado tenha uma relação estável; filhos dependentes ou pais dependentes. Um cônjuge separado, um(a) parceiro(a) de relação estável separado(a) ou equivalente será considerado(a) parte da família imediata do associado se o associado apresentar uma declaração de imposto conjunta com o cônjuge separado.



### Parente

Um parente é cônjuge ou parceiro(a), pai, mãe, filho, irmão, avó, neto, sogro, sobrinho, sobrinha, primo, tia ou tio.

## Responsabilidade financeira e controles internos

Temos livros e registros financeiros completos e precisos que refletem adequadamente o significado das transações e cumprem os princípios contábeis geralmente aceitos, as políticas contábeis do Gartner e os requisitos de controle interno. Como uma empresa de capital aberto, o Gartner cumpre todas as regras e regulamentos de divulgação e relatórios financeiros aplicáveis. Cooperamos com auditorias e investigações internas e externas.

O não cumprimento das leis e políticas aplicáveis, falsificar, deturpar, omitir ou ocultar fatos ou informações em nossos registros comerciais, incentivar outras pessoas a fazê-lo ou facilitar ou participar da má conduta financeira de terceiros com quem fazemos negócios resultará em ação disciplinar, inclusive demissão. Também poderá resultar em penalidades criminais para indivíduos e para o Gartner.

Antes de assinar um documento ou autorizar uma transação, certifique-se de ter autorização para fazê-lo. Antes de aprovar uma transação, considere a justificativa comercial e verifique os fatos e circunstâncias.

Se você tomar conhecimento ou suspeitar de qualquer fraude, deturpação, imprecisão na denúncia ou violação dos requisitos de contabilidade ou controle interno, manifeste-se e denuncie usando um dos canais de denúncia.

Leia e siga a [Gartner Authority Matrix Policy](#). Se você tiver outras dúvidas, entre em contato com o [Legal & Compliance](#).



### Manifeste-se

Para obter orientação sobre como se manifestar, visite os [canais de denúncia](#).

## Proteção dos nossos negócios e reputação seguindo nossos controles internos

- Para obter instruções sobre despesas adequadas, visite o [Travel and Expense Resource Center](#).
- Os associados devem seguir a [Global Procurement Policy](#) ao estabelecer novos relacionamentos com fornecedores e se envolver em atividades contínuas com fornecedores antigos.
- Use modelos de contratos aprovados pelo Gartner e cumpra as disposições dos nossos contratos, incluindo obrigações de confidencialidade, requisitos de relatórios e outros termos contratuais.
- Siga os procedimentos adequados de contratação em todos os contratos que fizer em nome do Gartner. Isso significa que não há acordos complementares ou “por fora” que comprometam o Gartner com uma obrigação fora da política da empresa ou direitos explícitos do cliente.
- Retenha e descarte registros de acordo com a [Global Record Retention Policy and Storage Policy](#) do Gartner e os cronogramas relacionados.
- Cumpra as retenções legais. Se você for notificado de que está sujeito a uma retenção legal (uma solicitação para reter materiais relacionados a uma investigação ou processo), não altere ou destrua nenhum documento até que a retenção tenha sido suspensa.
- Conduza os negócios do Gartner apenas usando os sistemas e canais de comunicação aprovados pelo Gartner.



## Informações e segurança cibernética

Protegemos, detectamos e respondemos a ameaças de segurança da informação aos ativos, às redes e aos dados do Gartner. Monitoramos continuamente ameaças, divulgações inadequadas e acesso não autorizado. Seguimos todas as políticas e procedimentos de segurança da informação e temos controles de acesso em vigor para garantir que apenas aqueles com motivos comerciais legítimos tenham acesso às informações.

### Siga estas medidas de segurança

- Use senhas únicas e fortes e proteja essas senhas (por exemplo, não compartilhando senhas com outras pessoas ou outros sistemas, usando um gerenciador de senhas).
- Use apenas sistemas, ferramentas, hardware, software, extensões, plug-ins, drivers e aplicativos aprovados pelo Gartner.
- Seja diligente ao procurar sinais de phishing ou intenção maliciosa e [report suspicious emails](#) e [IT incidents](#).
- Proteja o e-mail do Gartner usando-o apenas para fins comerciais legítimos e use um e-mail pessoal para atividades não relacionadas ao trabalho.

O Gartner realiza devida diligência em fornecedores que terão acesso aos nossos sistemas para garantir controles apropriados. Não concedemos a terceiros acesso aos nossos sistemas sem consentimento e aprovação da Segurança da Informação.

Nunca use os ativos de tecnologia da informação do Gartner para publicar, carregar, baixar, armazenar, transmitir ou distribuir atos ou materiais ameaçadores, falsos, caluniosos ou obscenos (por exemplo, pornografia). O uso pessoal dos equipamentos do Gartner é limitado e não pode interferir no uso do trabalho. Além disso, você está proibido de se envolver em fraude, roubo, apropriação indébita ou apropriação indébita de propriedade da empresa.

Leia e siga as políticas no [Information Security Policies Center](#).

Se você tiver outras dúvidas, entre em contato com a [Information Security](#) ou com o [Gartner Help Desk](#).



## Proteção de informações confidenciais

Os clientes nos confiam informações confidenciais porque as usamos para ajudá-los a tomar decisões melhores todos os dias. Com essas informações vem uma enorme responsabilidade. Devemos nos proteger contra divulgação inadvertida fora do Gartner e usar as informações apenas com o objetivo de ajudar nossos clientes.

O compartilhamento inadequado dessas informações prejudicaria a própria base de nossos negócios. Mesmo quando discutimos essas informações internamente, nós as compartilhamos apenas com aqueles que têm necessidade de saber e apenas na busca de ajudar os clientes. Além disso, ao sair do Gartner, você não poderá levar nenhuma informação confidencial com você, nem compartilhar nenhuma dessas informações com o novo empregador.

Protegemos informações confidenciais do Gartner, como metodologias de pesquisa, trabalho de pesquisa em andamento, dados financeiros não publicados, roteiros de produtos e estratégias, know-how, segredos comerciais e informações de associados. Também protegemos entidades que fazem negócios com o Gartner, incluindo clientes, fornecedores e listas de preços de fornecedores.



### Pergunta

Você é um executivo de contas e quer impressionar o cliente em potencial compartilhando alguns nomes de clientes no mesmo setor do cliente em potencial. Isso é permitido?



### Resposta

**Não.** Você não poderá mencionar o fato de que uma empresa é um cliente, a menos que esse cliente tenha concordado em ser uma referência. Nossos clientes valorizam muito esse nível de confidencialidade.



Assim como ocorre com os dados pessoais, ao lidar com informações confidenciais, sempre se pergunte:

- Devo ter acesso a essas informações confidenciais?
- Tenho permissão para usá-las para esse fim?

Se for repassá-las um colega, ele tem uma “necessidade de saber”? Tenho permissão para divulgá-las?

Leia e siga a [Information Classification Policy](#). Se você tiver outras dúvidas, entre em contato com o [Legal & Compliance](#).

**Ao discutir informações confidenciais de clientes ou do Gartner, fique atento ao ambiente, especialmente quando estiver em locais públicos ou abertos, on-line ou interagindo na web (por exemplo, por meio de publicações em redes sociais).**



## Proteção do conteúdo do Gartner

Para proteger a objetividade e a pesquisa de propriedade exclusiva do Gartner, temos padrões rigorosos que devem ser seguidos quanto à forma como os outros recebem permissão para usar nosso nome e propriedade intelectual (PI) do Gartner fora do Gartner. Nunca concorde que um cliente ou terceiro possa ter propriedade intelectual do Gartner.

Leia e siga a [Content Compliance Policy](#). Se você tiver outras dúvidas, entre em contato com o [Legal & Compliance](#).

## Respeito aos direitos de propriedade intelectual

Com relação ao uso de PI de terceiros que não pertencem ao Gartner (como fotografias ou capturas de tela, músicas, desenhos animados e vídeos ou compilações de dados), é importante saber que este conteúdo é geralmente protegido por leis de PI e só pode ser usado com a permissão do proprietário.

Por exemplo, se você acha que uma foto de uma estrela de rock realmente ajudará a apresentar uma ideia em uma conferência, será necessário ter a permissão do proprietário da foto antes de apresentá-la. Você também pode precisar da permissão da estrela de rock. Não caia no equívoco comum de que os materiais que você encontra na internet são gratuitos para uso.

Visite o [Intellectual Property Resource Center](#). Se você tiver outras dúvidas, entre em contato com o [IP Legal](#).

## Comunicação de forma clara e profissional

Falamos com uma única voz e nos comunicamos de forma precisa, consistente e segundo as obrigações regulatórias e legais. Apenas representantes autorizados do Gartner têm permissão para falar em nome do Gartner, inclusive na grande mídia, nas mídias sociais ou em eventos, conferências ou feiras comerciais.

**Consultas da mídia:** encaminhamos todas as consultas da mídia para o [Gartner Media Relations Team](#).

**Relacionamentos com investidores:** Direcionamos qualquer contato da comunidade financeira para a [Investors Relations Team](#).

**Regulador do governo, autoridades policiais ou escritório de advocacia externo:** Respondemos adequadamente e cooperamos com reguladores e autoridades policiais. Direcionamos qualquer contato de uma entidade governamental (fora da execução do serviço), um regulador, um advogado externo ou autoridade policial para o [Legal & Compliance](#).

## Mídias sociais

As mídias sociais fazem parte da nossa vida. Elas nos dão oportunidade de construir as marcas pessoais e a marca Gartner. Mas devemos estar bastante conscientes de que todas as ações que tomamos nas mídias sociais podem ser visíveis ao olhar público, por isso devemos escolher as palavras com cuidado, garantir que nosso ponto de vista seja bem fundamentado, entender que os comentários podem ser lidos fora de contexto e nunca devemos dizer algo possa produzir uma imagem negativa do Gartner.

Qualquer coisa que você escrever, mesmo que você a exclua, poderá ser usada posteriormente como prova para questionar você e o Gartner de forma legal e quanto à reputação.

Ao adotar uma “imagem profissional” (persona) nas mídias sociais, aborde os assuntos de maneira cuidadosa e profissional, como representante do Gartner. Os associados que criam nosso capital intelectual, incluindo especialistas, consultores, parceiros executivos e parceiros de liderança, têm uma responsabilidade maior de representar as posições de pesquisa aprovadas pelo Gartner.

Leia e siga a [Social Media Policy](#). Se você tiver outras dúvidas, entre em contato com a [Social Media Team](#).

## Independência e objetividade

Nossos clientes tomam decisões críticas de negócios com base em insights, dados, ferramentas e interações do Gartner. Eles confiam que somos independentes da influência externa. Eles contam com nossas avaliações de especialistas e metodologias aplicadas para serem objetivos. Independência e objetividade são sinônimos da marca Gartner. Todos os associados, em todas as partes do negócio, são responsáveis por proteger este ativo de marca mais valioso.

Leia e siga os [Gartner's Guiding Principles on Independence and Objectivity](#). Se você tiver outras dúvidas, entre em contato com a [Ombuds](#).



## Manutenção de altas expectativas com relação aos nossos fornecedores

Vemos nossos fornecedores como parceiros no cumprimento de nossos compromissos e, assim como nos mantemos nos padrões mais altos de conduta ética, esperamos o mesmo de cada um de nossos fornecedores. Na verdade, nos orgulhamos dos fortes relacionamentos que construímos com fornecedores e do nosso foco compartilhado em ética, conformidade com a lei, práticas justas, integridade, segurança e qualidade.

Para garantir consistência e compromisso mútuo, o Gartner exige que nossos fornecedores (incluindo seus funcionários, representantes e subcontratados) cumpram o [Gartner Supplier Code of Conduct](#).



### Princípios básicos do nosso Código de Conduta do fornecedor

- Um compromisso com um ambiente de trabalho que valoriza a diversidade, o respeito e a integridade
- Proteção das informações confidenciais do Gartner e uso de boas práticas de privacidade e segurança de dados
- Execução dos negócios de forma responsável, com integridade e padrões éticos altos e em conformidade com todos os requisitos regulatórios e legais
- Respeito pelos princípios internacionais de direitos humanos
- Ciência e cumprimento do [Gartner Supplier Code of Conduct](#)

Certifique-se de que todos os fornecedores contratados sejam homologados de acordo com as políticas do Gartner. Se contratar fornecedores, familiarize-se com o [Gartner Supplier Code of Conduct](#). Se você tiver outras dúvidas, entre em contato com a [Source to Contract Team](#).

## Nosso impacto na comunidade

Doação e voluntariado

Sustentabilidade ambiental



## Doação e voluntariado

Nossos associados moram e trabalham em muitos países e territórios no mundo todo e estão profundamente integrados nas comunidades locais. Temos orgulho do impacto global que os associados têm nessas comunidades. O Gartner se esforça para apoiar cada um de vocês a fazer uma mudança positiva onde você mora, trabalha e atende nossos clientes. Celebramos esse espírito de comunidade e cuidado dentro e fora do Gartner.

### Capacitação dos associados

O programa Gartner Gives incentiva as doações de associados ao:

- Fazer doações equivalentes àquelas feitas por associados a organizações sem fins lucrativos até US\$ 5.000 em um ano civil
- Apoiar o voluntariado dos associados
- Administrar o Fundo de Assistência ao Associado para aliviar dificuldades financeiras

### Entender as regras para doações beneficentes

- Não faça doações beneficentes como um quid pro quo (como uma troca) em um contexto de negócios do Gartner.
- Doações beneficentes não podem ser contabilizadas como despesa em nome do Gartner, a menos que exigido pela lei local.
- Todas as doações beneficentes devem ser feitas como uma despesa pessoal do associado.

Continuamos a aumentar o número de organizações sem fins lucrativos qualificadas para o Gartner Gives Charity Match.

Para obter mais informações sobre doações com participação equivalente do Gartner e oportunidades de voluntariado, acesse [Gartner Gives](#). Se você tiver outras dúvidas, entre em contato com [AskHR@gartner.com](mailto:AskHR@gartner.com) ou [CSR@gartner.com](mailto:CSR@gartner.com).

## Sustentabilidade ambiental

Nós nos esforçamos para minimizar o impacto ambiental e incorporar práticas sustentáveis recomendadas nas nossas operações. Vemos o combate às mudanças climáticas e a redução das emissões de gases de efeito estufa como uma parte necessária dessa estratégia mais ampla. Incorporamos a sustentabilidade nos negócios e trabalhamos em todas as unidades de negócios para implementar nossa abordagem de descarbonização. Nosso compromisso é alcançar índice zero em emissões líquidas de gases de efeito estufa até 2035, de acordo com o padrão Net-Zero da iniciativa Science Based Targets.

Temos o compromisso de promover práticas ambientais apropriadas no trabalho, e os associados desempenham um papel fundamental nisso.

Consulte o [Corporate Responsibility Report](#). Se você tiver outras dúvidas, entre em contato com [sustainability@gartner.com](mailto:sustainability@gartner.com).



## Aplicação e isenções

O Código de Conduta é importante para nós. A violação do Código de Conduta pode resultar em ação disciplinar, incluindo até mesmo a rescisão do contrato de trabalho. Somente o Conselho de Administração poderá isentar o cumprimento de uma disposição do Código de Conduta relacionada a um diretor ou executivo. Qualquer isenção concedida será divulgada publicamente conforme exigido pelos requisitos de listagem e pelas leis, regras e regulamentos aplicáveis.

## Perguntas gerais

Se você tiver dúvidas gerais sobre o Código de Conduta, sinta-se à vontade para entrar em contato com um dos [canais de denúncia](#).